

# **FORRETNINGSORDEN FOR DET GRØNNE RÅD 2026 - 2029**

## **Det Grønne Råd**

Kommissorium: Det Grønne Råd skal fungere som Thisted Kommunes samarbejdspartner og rådgiver i forbindelse med forvaltningen af natur- og fritidsområder.

Rådet skal bidrage til en bred og kvalificeret dialog og styrke samarbejdet og forståelsen mellem de deltagende organisationer og foreninger, hvad angår emner, der relaterer til benyttelse, beskyttelse og udvikling af naturen i Thisted Kommune.

Der kan, i det omfang det findes relevant, inddrages andre foreninger, organisationer og nabokommuner ad hoc i rådets arbejde.

Det Grønne Råd refererer til Klima-, Miljø- og Teknikudvalget for Thisted Kommune. Medlemmet, der er udpeget af Kommunalbestyrelsen, er formand for Det Grønne Råd.

## **Følgende organisationer og foreninger er medlemmer af Det Grønne Råd for Thisted Kommune:**

- Biologisk Forening for Nordvestjylland
- Danmarks Jægerforbund
- Danmarks Naturfredningsforening, DN Thy
- Dansk Ornitologisk Forening
- Familielandbruget VEST Jylland
- Fjordland
- Friluftsrådet
- Naturstyrelsen Thy
- Thisted Kommunalbestyrelse
- Thy Mors Fritidsfiskerforening
- Visit Nordvestkysten
- Thylands Lystfiskerforening

## **Rådets opgaver**

Det Grønne Råd for Thisted Kommune er rådgivende for Thisted Kommune i spørgsmål og emner, der knytter sig til kommunens opgaver med naturbeskyttelse, naturforvaltning, formidling og friluftsliv.

Rådets udtalelser og bemærkninger bliver forelagt udvalget for Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, hvor den videre behandling finder sted.

Referater fra rådets møder forelægges til orientering for Klima-, Miljø- og Teknikudvalget.

## **Sekretariat**

Teknik og Erhverv samt Ledelsessekretariatet varetager sekretariatsopgaver for rådet.

## **Møder**

Der afholdes 2-3 møder årligt, heraf kan et være en besigtigelsestur, hvis det findes relevant.

Det Grønne Råd behandler ikke enkeltsager, men disse kan indgå i rådets drøftelse af generelle og principielle spørgsmål.

Ledelsessekretariatet indkalder til ordinære møder med mindst 14 dages varsel.

Til møderne kan der inviteres særlige interesseorganisationer efter aftale med formanden. Medarbejdere i forvaltningen kan deltage i møderne efter behov.

Møderne er lukket for offentligheden.

## **Møderne følger en dagsorden med følgende indhold**

Godkendelse af dagsorden for det aktuelle møde

Behandling af dagsordenspunkter

Eventuelt – og gensidig orientering - herunder aftale om næste møde

I god tid inden mødet sender Ledelsessekretariatet mail til rådets medlemmer med forespørgsel, om de har punkter til dagsorden.

Dagsorden udsendes en uge, inden det ordinære møde, via link til dagsorden og bilag i [Firstagenda.com](http://Firstagenda.com).

Afbud til møder meddeles Ledelsessekretariatet. Repræsentanter, der er forhindret i at deltage, sørger selv for at informere og indkalde suppleanten.

## **Referat**

Teknik og Erhverv skriver referat fra møderne og udsendelse af referat sker ved udsendelse af link senest 14 dage efter mødet til rådets medlemmer. Herefter er der en frist på 8 dage til at fremsætte skriftlige bemærkninger til referatet. Efter fristens udløb er referatet godkendt, såfremt der ikke er fremkommet bemærkninger.

Rådets referater kan frit formidles og er offentlig tilgængelige.

Referaterne kan ses på kommunens hjemmeside.

**Forretningsordenen er godkendt på rådets møde den 24-02-2026**